

Република Србија
ДОМ ЗДРАВЉА „ГАЦИН ХАН“
40%
20.08.2020 год.
— ГАЦИН ХАН —

ДОМ ЗДРАВЉА „ГАЦИН ХАН“

СТАТУТ
ДОМА ЗДРАВЉА „ГАЦИН ХАН“

2020. година

На основу члана 119.став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 25/2019), Управни одбор Дома здравља „Гацин Хан“, на седници одржаној дана 20.08.2020. године, донео је:

СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА „ГАЦИН ХАН“

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад Дома здравља „Гацин Хан“ (у даљем тексту: Дом здравља).

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у јавној својини.
Имовина Дома здравља може се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Дом здравља оснива Република Србија, у складу са Планом мреже здравствених установа и законом.

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Дом здравља је установа са својством правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом: Дом здравља „Гацин Хан“. Седиште Дома здравља је у Гацином Хану, улица Милоша Обилића број 10.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиль, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 мм, са кружно исписаним текстом : „Република Србија, Дом здравља „Гацин Хан“.

Ако Дом здравља има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Дом здравља има штамбиль правоугаоног облика са истим текстом као и печат, уз додатак простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места седишта.

Текст печата и штамбила исписује се на српском језику, Ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбијом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиль после употребе чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Дом здравља има рачун и подрачуне код Министарства финансија-Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор Дома здравља.

Члан 13.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу здравствене заштите.

У Дому здравља се обавља следећа делатност:

- 1) превентивна здравствена заштита за све категорије становништва;
- 2) здравствена заштита деце;
- 3) здравствена заштита жена;
- 4) здравствена заштита из области опште медицине;
- 5) хитна медицинска помоћ;
- 6) здравствена заштита из области поливалентне патронаже, кућног лечења, односно кућног лечења са палијативним забрињавањем и здравствене неге;
- 7) здравствена заштита из области денталне медицине;
- 8) лабораторијска и радиолошка дијагностика;
- 9) специјалистичко-консултативна делатност;
- 10) санитетски превоз и превоз пацијената на дијализу.

Члан 15.

У оквиру своје делатности Дом здравља је дужан да:

- 1) пружи хитну медицинску помоћ свим грађанима, у складу са законом;
- 2) пружи неодложну здравствену услугу, у области за коју је основан;
- 3) прати здравствено стање становништва у области за коју је основан и да предузима и предлаже мере за његово унапређивање;
- 4) прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења, здравствене неге и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђена стручно-методолошка и доктринарна упутства, водиче и протоколе;
- 5) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
- 6) спроводи програме здравствене заштите;
- 7) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Дому здравља и обезбеђује сталну контролу ових мера;
- 8) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
- 9) организује и спроводи мере у случају кризних и ванредних ситуација;
- 10) организује, односно обезбеђује управљање медицинским отпадом, у складу са законом;
- 11) истакне ценовник здравствених услуга и изда рачун за пружене здравствене услуге;
- 12) обавља друге послове, у складу са законом.

Члан 16.

Поред наведеног у члану 15. Статута, делатност Дома здравља обухвата:

- 1) заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, односно дијагностику, лечење, здравствену негу и рехабилитацију оболелих и повређених;
- 2) превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику оболевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
- 3) здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља, укључујући унапређење репродуктивног здравља, као и саветовање у области раног развоја и адолосценције;
- 4) спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
- 5) спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
- 6) патронажне посете, лечење, здравствену негу и рехабилитацију у кући;
- 7) спречавање и рано откривање болести, здравствену негу и рехабилитацију за лица смештена у установе социјалне заштите;
- 8) прехоспитално ургентно збрињавање оболелих и повређених и санитетски превоз;
- 9) заштиту менталног здравља;
- 10) палијативно збрињавање;
- 11) друге послове утврђене законом.

Члан 17.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Дому здравља се образују службе, и то:

1. Служба за здравствену заштиту одраслих становника са хитном медицинском помоћи и санитетским превозом, кућним лечењем и негом и поливалентном патронажом;
2. Служба за здравствену заштиту жена, деце, школске деце и денталну медицину;
3. Служба за лабораторијску и радиолошку дијагностику и специјалистичко-консултативну делатност из интерне медицине;
4. Служба за правне и економско финансијске послове, техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица, укључујући и просторно издвојене јединице, уређује се актом о организацији и систематизацији послова.

В ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 18.

Органи Дома здравља су:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор.

Ако директор Дома здравља није здравствене струке, Дом здравља мора имати заменика директора здравствене струке.

Органе наведене у овом члану, у складу са законом, именује и разрешава оснивач.

1. Директор

Члан 19.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада Дома здравља, у складу са законом.

Директор подноси Управом и Надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана.

Директор подноси Управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању Дома здравља.

Директор присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 20.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
- 2) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;
- 3) има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;
- 4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 5) није члан органа политичке странке.

Ако је за директора Дома здравља именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, односно магистар фармације-медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи.

Поред услова из става 1. и 2. овог члана, лице које се именује за директора, односно заменика директора треба да испуњава и услов да је здравствени радник који има завршену специјализацију у складу са Законом о здравственој заштити, а из области делатности Дома здравља „Гацин Хан“.

Члан 21.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса, који расписује Управни одбор Дома здравља.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Оглас о јавном конкурсу за директора Дома здравља садржи нарочито: податке о Дому здравља, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсу, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсу из става 3. овог члана објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства.

Рок за подношење пријаве на јавни конкурс за директора почиње да тече наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“ и не може бити краћи од пет радних дана.

Уз пријаву на јавни конкурс за директора, учесник јавног конкурса прилаже:

- 1) доказ о неосуђиваности;
- 2) доказ о одговарајућем образовању;
- 3) доказ о радном искуству у струци;
- 4) друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Чланови Управног одбора који учествују у изборном поступку за директора Дома здравља, дужни су да, у року од 24 сата од сазнања, пријаве постојање свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивања у вези са именовањем директора Дома здравља.

Уколико члан Управног одбора или са њиме повезана лица имају интерес везан за именовање директора Дома здравља, тај члан Управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, Управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови Управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку за директора, Управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурсу и на начин који је наведен у огласу о конкурсу.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора, Управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора Дома здравља, Управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога Управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора Дома здравља.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Решење из става 18. овог члана коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Решење о именовању директора Дома здравља објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 22.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“

Члан 23.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора Дома здравља, односно ако оснивач Дома здравља не именује директора Дома здравља, у складу са одредбама Закона о здравственој заштити, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци, који може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Дома здравља, односе се и на вршиоца дужности директора Дома здравља.

Члан 24.

Директор Дома здравља:

- 1) представља и заступа Дом здравља у складу са законом;
- 2) организује рад и руководи процесом рада и пословања Дома здравља;
- 3) стара се о законитости рада и одговоран је за законитост рада Дома здравља;
- 4) предлаже основне пословне политике, план и програм рада Дома здравља и предузима мере за њихово спровођење;
- 5) подноси Управном и Надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана;

- 6) подноси Управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању Дома здравља;
- 7) извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 8) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Дому здравља;
- 9) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом;
- 10) доноси одлуке о специјализацијама здравствених радника;
- 11) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника;
- 12) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља, у складу са законом;
- 13) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 14) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка, у складу са законом;
- 15) именује радне групе и комисије из делокруга својих послова;
- 16) врши и друге послове предвиђене законом и овим Статутом.

Члан 25.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.
Оснивач разрешава директора Дома здравља пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно закону;
- 3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњији добrog привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Дому здравља, проузрокује штету Дому здравља или одступи од плана пословања Дома здравља;
- 4) преузме обавезе изнад одобрених априоријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 6) ако је налазом здравствене, односно фармацеутске инспекције, Надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката Дома здравља или незаконитост рада директора;
- 7) ако наступе околности из члана 113. став 6. Закона о здравственој заштити;
- 8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 9) ако Дом здравља стиче средства супротно овом закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) ако неоправдано не извршава одлуке Управног одбора или поступа супротно тим одлукама;

- 11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
- 12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;
- 13) из других разлога утврђених законом или Статутом Дома здравља.

Лице које је разрешено дужности директора из разлога утврђених ставом 2. тач. 2)-4), 6) и 9) овог члана не може више бити именовано за директора Дома здравља.

Директор Дома здравља, изабран на јавном конкурсу, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који има закључен уговор о раду на неодређено време са Домом здравља, наставља да ради у Дому здравља на радном месту на којем је био распоређен пре именовања за директора Дома здравља.

Директор Дома здравља, изабран на јавном конкурсу, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који је закључио уговор о раду са Домом здравља на одређено време за време трајања мандата директора, може у Дому здравља да заснује радни однос на неодређено време на другом радном месту за које испуњава услове ако оно постоји, а по спроведеном јавном конкурсу и у складу са финансијским и кадровским планом, а ако не постоји, престаје му радни однос у складу са прописима којима се уређује рад.

2. Управни одбор

Члан 26.

Управни одбор Дома здравља:

- 1) доноси Статут Дома здравља, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте Дома здравља у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Дома здравља;
- 4) доноси програм рада и развоја Дома здравља;
- 5) доноси предлог финансијског плана Дома здравља у поступку припреме буџета и по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај Дома здравља у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун Дома здравља;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
- 10) одлучује о коришћењу средстава Дома здравља у складу са законом;
- 11) услучају губитка у пословању Дома здравља без одлагања обавештава оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора директора Дома здравља;
- 13) доноси Пословник о свом раду;
- 14) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом;

Акти из става 1. тачка 5. и 8. овог члана, за део средстава које Дом здравља стиче из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем републике Србије.

Контролу финансијског плана Дома здравља врши Републички фонд за здравствено осигурање.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 27.

Управни одбор у Дому здравља има три члана, од којих је један члан из Дома здравља, а два члана су представници оснивача.

Управни одбор Дома здравља именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова Управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова Управног одбора.

Лице може бити члан Управног одбора највише у два мандата.

Члан 28.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора;
- 2) оснивача;
- 3) најмање једног члана Управног одбора;
- 4) Надзорног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор Дома здравља, обавља надзор над пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 30.

Надзорни одбор Дома здравља подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње.

Извештај из става 1. овог члана обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом директора и Управног одбора Дома здравља који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја Дома здравља, завршни рачун Дома здравља, годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља, извештај о коришћењу средстава Дома здравља у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост Дома здравља.

Члан 31.

Надзорни одбор:

- 1) обавља надзор над пословањем Дома здравља;
- 2) разматра шестомесечни и годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља и завршни рачун;
- 3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља, а који се посебно односе на реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја, завршни рачун, годишњи извештај о раду и пословању и извештај о коришћењу средстава Дома здравља;

- 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 5) доноси Пословник о свом раду;
- 6) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 32.

Надзорни одбор у Дому здравља има три члана, од којих је један члан из Дома здравља, а два члана су представници оснивача.

Надзорни одбор Дома здравља именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата Надзорног одбора, без обзира на промене појединачних чланова Надзорног одбора.

Лице може бити члан Надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 33.

Чланове Управног и Надзорног одбора из Дома здравља, оснивач именује на предлог Стручног савета Дома здравља, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Дому здравља.

За члана Управног и Надзорног одбора може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;
- 2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана Управног, односно Надзорног одбора;
- 3) није члан органа политичке странке.

Дужност члана Управног и Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Дома здравља разрешава члана Управног и Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно закону;
- 3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском

- одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана Управног, односно Надзорног одбора;
- 4) ако се утврди да делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана Управног или Надзорног одбора или на други начин;
 - 5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице здравствене установе делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;
 - 6) из других разлога утврђених законом или овим Статутом.

Члан 34.

Директор, заменик директора, председник и чланови Управног одбора и председник и чланови Надзорног одбора Дома здравља, као и њихов супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са наведеним лицима (у даљем тексту: повезана лица), не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, односно акционари у Дому здравља, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, не смеју обављати ову делатност као предузетници, односно не смеју бити у сукобу интереса у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, о чему потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса.

У случају настанка околности из става 1. овог члана у току трајања мандата лица из става 1. овог члана, то лице је дужно да постојање сукоба интереса пријави надлежном органу.

VI СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 35.

Стручни органи Дома здравља су:

- 1. Стручни савет;
- 2. Етички одбор;
- 3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

Стручни органи у Дому здравља именују се на период од четири године.

1. Стручни савет

Члан 36.

Стручни савет је саветодавни орган директора и Управног одбора Дома здравља.
Стручни савет има пет чланова.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са стеченим високим образовањем, које на предлог организационе јединице Дома здравља, именује директор.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра – техничар Дома здравља. Директор, односно заменик директора не може бити члан Стручног савета. Стручни савет се састаје најмање једном у три месеца.

Члан 37.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља, који доставља директору Дома здравља до 31. јануара текуће године за предходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Дома здравља, који доставља директору и Комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља;
- 9) предлаже директору чланове Етичког одбора;
- 10) доноси Пословник о свом раду;
- 11) обавља и друге полове утврђене овим Статутом.

2. Етички одбор

Члан 38.

Етички одбор Дома здравља је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Дому здравља.

Директор Дома здравља именује Етички одбор, на предлог Стручног савета.

Чланови Етичког одбора именују се из реда здравствених радника запослених у Дому здравља.

За члана Етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Етички одбор Дома здравља има три члана.

Лице може бити члан Етичког одбора највише у два мандата.

Члан 39.

Задаци етичког одбора су да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Дому здравља и предлаже мере за њихово унапређење;

- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
- 4) даје сагласност за узимања људских органа, ћелија и ткива од живог даваоца, односно умрлог лица, у складу са законом и даје мишљење о етичким и другим питањима у поступку пресађивања, односно примене ћелија и ткива;
- 5) разматра етичка питања и доноси одлуке у вези са узимањем делова људског тела у научно-наставне сврхе у складу са законом;
- 6) разматра етичка питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења у складу са законом,
- 7) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника и пацијената;
- 8) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рахабилитацији, истраживању као и о увођењу нових здравствених технологија,
- 9) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијају партнерског односа здравствених радника и пацијената;
- 10) врши саветодавну функцију и разматра друга етичка питања у вези са обављањем делатности Дома здравља;
- 11) сарађује са Етичким одбором надлежне коморе;
- 12) даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;
- 13) даје мишљење у случајевима сумње на суког интереса и корупцију;
- 14) доноси Пословник о свом раду;
- 15) обавља и друге полове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 40.

На надлежност, састав, услове и начин рада Етичког одбора Дома здравља у погледу клиничких испитавања лекова и медицинских средстава примењују се одредбе закона којим се уређују лекови и закона којим се уређују медицинска средства.

3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Дому здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Дому здравља;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Дому

- здравља и унапређење квалитета рада Дома здравља;
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Дому здравља, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 37. став 1. тачка 6., који се доставља директору Дома здравља до 1. марта текуће године;
 - 6) доноси Пословник о свом раду.

Члан 42.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите у свом саставу има три члана из реда запослених у Дому здравља.

Чланове Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите именује директор Дома здравља.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите се састаје најмање једном у три месеца.

Члан 43.

Запослени у Дому здравља може бити члан само једног органа из члана 18. и 35. Статута у Дому здравља у коме је запослен.

VII ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА

Члан 44.

У Дому здравља се организују и обављају послови финансијског управљања и контроле, као и послови интерне ревизије, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

VIII СРЕДСТВА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 45.

Дом здравља, пружајући јавне услуге, као корисник јавних средстава, остварује средства за рад из јавних прихода и то:

- 1) доприноса за обавезно социјално осигурање закључивањем уговора са организацијом обавезног здравственог осигурања;
- 2) буџета Републике Србије, односно оснивача;
- 3) прихода насталих употребом јавних средстава, за услуге које нису обухваћене уговором са организацијом обавезног здравственог осигурања, у складу са законом.

Дом здравља може да стиче средства за рад и од донација донатора из Републике Србије и из иностранства, легата и завештања, као и других извора, у складу са законом.

IX ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 46.

Имовину Дома здравља „Гацин Хан“ чини право коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 47.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Дом здравља осигурува имовину у државној својини у складу са законом.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 48.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти, у складу са законом.

XI ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПОДАТАКА

Члан 49.

Здравствени и други радници Дома здравља дужни су да чувају медицинску документацију пацијента од неовлашћеног приступа, копирања и злоупотребе, независно од облика у коме су подаци из медицинске документације сачувани, у складу са законом који регулише права пацијената и законом којим се уређује здравствена документација и евиденције у области здравства.

Поверљивост података односи се и на податке о члановима породице пацијента.

Члан 50.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим Статутом.

Дом здравља ће, у складу са законом, својим актом утврдити који се подаци одређују као пословна тајна.

Члан 51.

Не сматра се повредом саопштавање података, ако се ти подаци саопштавају у складу са важећим прописима који уређују област заштите података о личности, са законом који регулише права пацијената и законом којим се уређује здравствена документација и евиденције у области здравства и овим Статутом.

XII СУКОБ ИНТЕРЕСА

Члан 52.

Корупција у смислу закона је однос који се заснива злоупотребом обављања здравствене делатности, односно послова здравствене заштите, у циљу стицања личне користи или користи за другога.

Сукоб интереса је ситуација у којој здравствени радник има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на непристрасност и објективност здравственог радника у обављању здравствене делатности, односно послова здравствене заштите.

Приватни интерес је било каква корист или погодност за здравственог радника, чланове његове уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним.

Под члановима уже породице у мислу овог члана сматрају се: супружник или ванбрачни партнери, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојитељ, усвојеник и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

Здравствени радник који обавља здравствену делатност, односно послове здравствене заштите у Дому здравља, члан органа, односно стручних органа у Дому здравља, као и чланови њихових ужих породица, не смеју тражити, нити примити новац, поклон, услугу или било какву другу корист за себе, чланове своје уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним, а који могу утицати на непристрасност или професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем дужности и обављањем здравствене делатности, изузев уколико је другачије прописано законом.

Лица из претходног става овог члана, дужна су да предузму све што је у њиховој могућности како би избегли било какву ситуацију сукоба интереса.

Сумња на корупцију пријављује се Етичком одбору Дома здравља, односно тужилаштву или министарству надлежном за унутрашње послове, у складу са законом.

XIII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 53.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине у складу са законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Дома здравља на предлог директора доноси одговарајуће одлуке и превентивне мере за безбедан и здрав рад и одлучује о коришћењу средстава за те намене, а у складу са законом.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 54.

Статут Дома здравља доноси управни одбор уз сагласност оснивача у складу са законом.

Члан 55.

Поред Статута у Дому здравља се доносе и следећи општи акти којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова;
- 2) поступак унутрашњег узбуњивања;
- 3) кућни ред;
- 4) поступак спровођења јавних набавки и планирање истих;
- 5) стручно усавршавање и специјализација;
- 6) архивска грађа;
- 7) програм спровођења, праћења и унапређења квалитета стручног рада.

У Дому здравља се доносе и друга општа акта за која обавеза доношења произилази из Закона и других важећих прописа.

У Дому здравља доносе се и други општа акта у складу са законом.

Члан 56.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно других општих аката, њихову измену и допуну, могу покренути:

- 1) директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

Члан 57.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку по коме је акт донет.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од шест месеци, од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећи општи акти ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 59.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Дома здравља број 12/144-06-47-1 од 15.12.2006. године.

Члан 60.

Овај Статут по добијеној сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.



Председник Управног одбора
Дома здравља „Гацин Хан“
Мирјана Петровић, дипломирани правник

Мирјана Петровић

На овај Статут оснивач је дао сагласност број 10-00-00370 од 03.09.2020 године.

Овај Статут објављен је на огласној табли Дома здравља, дана
14.09.2020. године.



Директор Дома здравља „Гацин Хан“
Др Љубодраг Степановић

Лубодраг Степановић

На основу члана 124. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 25/19), Министарство здравља доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА ГАЦИН ХАН



Даје се сагласност на Статут Дома здравља Гацин Хан, коју је донео Управни одбор Дома здравља Гацин Хан на седници одржаној дана 20. августа 2020. године.

Број: 110-00-00370/2020-02
У Београду, 3. септембра 2020. године



Дом здравља „Гацин Хан“
Дел.бр. 406
Датум: 20.08.2020. године
Гацин Хан

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019), Управни одбор Дома здравља „Гацин Хан“ на 4. седници одржаној дана 20.08.2020. године, доноси:

**ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ
СТАТУТА ДОМА ЗДРАВЉА „ГАЦИН ХАН“**

ДОНОСИ СЕ СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА „ГАЦИН ХАН“.

Статут Дома здравља „Гацин Хан“ је у прилогу Одлуке и чини њен саставни део.

Статут упутити Министарству здравља ради давања сагласности у складу са чланом 124. став 4. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019).

Образложење:

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019), одлучено је као у диспозитиву.

Одлуку доставити: - Министарству здравља

- Директору Дома здравља „Гацин Хан“
- Архиви

У Гацином Хану,
20.08.2020.године

Председник Управног одбора
Дома здравља „Гацин Хан“
Мирјана Петровић



Мирјана