

Дом здравља „Гацин Хан“
Број: 257
Датум: 01.03.2021. године

На основу члана 24. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 30-32 Закона о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019 и 157/2020), члана 24. став 1. тачка 8. Статута Дома здравља "Гацин Хан" бр.707 од 20.08.2020. године и Одлуке Управног одбора број 250 од 01.03.2021. године, директор Дома здравља „Гацин Хан“, дана 01.03.2021. године, доноси:

**ПРАВИЛНИК
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
ДОМА ЗДРАВЉА „ГАЦИН ХАН“**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља „Гацин Хан“ (у даљем тексту: Дом здравља), полазећи од Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019), Уредбе о Плану мреже здравствених установа ("Сл. гласник РС", бр. 5/2020, 11/2020, 52/2020 и 88/2020), Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе ("Сл. гласник РС", бр. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011, 10/2012 - др. правилник, 119/2012 - др. правилник, 22/2013 и 16/2018), Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа ("Сл. гласник РС", бр. 43/2006 и 126/2014) и Статута Дома здравља „Гацин Хан“, уређује се организација рада као ближа разрада унутрашње структуре Дома здравља.

Члан 2.

Организација рада Дома здравља постављена је на основама савремене организације рада, на начелима Закона о здравственој заштити, објективним потребама за здравственим услугама које пружа Дом здравља, као и од средстава која су намењена за ту врсту здравствене заштите, опремљености (кадровске и техничке) Дома здравља и најзад сагласно постављеним циљевима оснивача за здравственом заштитом становништва у редовним и ванредним приликама.

Члан 3.

Организација рада у Дому здравља се темељи на начелима свеобухватности, доступности, ефикасности, сталности, како би се обезбедила што квалитетнија здравствена заштита становништва и организује се на начин да буде што рационалнија.

II ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ И ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 4.

У циљу боље ефикасности, рационалности и одговарајуће поделе рада и што веће доступности здравствене заштите, коју обезбеђује Дом здравља, као и боље искоришћености кадрова и опреме, на основу сродности послова и њихове организационе и технолошке повезаности, у Дому здравља се образују следеће организационе јединице-службе и то:

1. Служба за здравствену заштиту одраслих становника са хитном медицинском помоћи и санитетским превозом, кућним лечењем и негом и поливалентном патронажом;
2. Служба за здравствену заштиту жена, деце, школске деце и денталну медицину;
3. Служба за лабораторијску и радиолошку дијагностику и специјалистичко-консултативну делатност из интерне медицине;
4. Служба за правне и економско финансијске послове, техничке и друге сличне послове.
 - 4.1. Одсек за правне и економско финансијске послове;
 - 4.2. Одсек за техничке и друге сличне послове.

Члан 5.

У оквиру организационе јединице - Службе за здравствену заштиту одраслих становника са хитном медицинском помоћи и санитетским превозом, кућним лечењем и негом и поливалентном патронажом, спроводи се здравствена заштита свих групација становништва на подручју за коју обезбеђује здравствену заштиту Дом здравља: обављање превентивних прегледа, забрињавање хитних стања, санитетски превоз, обављање амбулантних прегледа, кућно лечење, дијагностика и лечење у установи или стану оболелог, упућивање истих на лабораторијске анализе и консултативно-специјалистичке прегледе ради утврђивања правила дијагностике, прописивање терапије, врши се оцена привремене спречености за рад, издају уверења и врши се упућивање на лекарску и инвалидску комисију. Обављају се патронажне посете трудницама, бабињарама, новорођенчади, одојчади, школске деце. У оквиру службе се врши медицинско снабдевање Дома здравља санитетским материјалом, ампулираним лековима и осталим потрошним материјалом, као и планирање набавке лекова и осталог потрошног материјала у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 6.

У оквиру организационе јединице - Службе за здравствену заштиту жена, деце, школске деце и денталну медицину, врше се превентивне, дијагностичке, терапијске здравствене услуге из области здравствене заштите деце, школске деце и жена у складу са стандардима здравствених услуга. Пружа се стоматолошка здравствена заштита код оболења зуба и меких делова уста одраслих и деце, врше се систематски преглед деце предшколског, школског узраста и омладине и организује се здравствено-васпитни рад.

Члан 7.

У оквиру организационе јединице - Службе за лабораторијску и радиолошку дијагностику и специјалистичко-консултативну делатност из интерне медицине врше се лабораторијске анализе које служе за правилно постављање дијагнозе и правilan ток лечења, обављају се радиолошке специјалистичко - дијагностичке услуге ради бржег и прецизнијег утврђивања оболења или повреда органа или дела тела у циљу благовременог и ефикасног лечења и пружају се услуге ултразвучне дијагностике. Обавља се и лечење болелих од кардиоваскуларних болести, хематолошких, гастроентеролошких, ендокринолошких, реуматолошких и нефролошких оболења

Члан 8.

У оквиру организационе јединице - Службе за правне и економско финансијске послове, техничке и друге сличне послове обављају се послови немедицинских пратећих делатности - општи, административни, правни, економско финансијски, технички и слични послови.

Члан 9.

Просторно издвојене јединце Дома здравља су:

1. Дом здравља у Гацином Хану;
2. Здравствена станица Доњи Душник;
3. Здравствена амбуланта Велики Крчимир;
4. Здравствена амбуланта Личје;
5. Здравствена амбуланта Равна Дубрава;
6. Здравствена амбуланта Горњи Барбеш;
7. Здравствена станица Заплањска Топоница;
8. Здравствена амбуланта Гркиња.

III СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

Члан 10.

Систематизација послова обухвата скупове послова и радних задатака из области делатности Дома здравља према њиховој природи и условима које запослени треба да испуњава да би их вршио.

Послови су скупови радних задатака из делатности Дома здравља који се као сталан садржај рада једног или више запослених, са одговарајућим стручним и другим способностима, издавају у оквиру целине радног процеса.

Послови се систематизују према врсти, сложености и другим условима потребним за њихово обављање у оквиру организационих делова.

Члан 11.

Систематизацијом послова утврђују се:

1. назив радног места;
2. опис посла;
3. услови за обављање послова и то:
 - 3.1. стручна спрема/образовање,
 - 3.2. додатна знања/испити/радно искуство;
4. број извршилаца.

Члан 12.

За благовремено, квалитетно, ефикасно, рационално, економично, законито и успешно обављање здравствене делатности и немедицинске делатности задужени су, поред директора и радници са посебним овлашћењима и одговорностима и то:

- Начелници медицинских служби,
- Главна сестра,
- Одговорна сестра,
- Шефови немедицинских служби.

Члан 13.

Радом медицинских служби руководе начелници и шефови служби као стручни руководиоци службе.

Начелници и шефови служби помажу директору у организацији служби, извршавању Плана и Програма рада Дома здравља, а у сарадњи са директором спроводе и врше унутрашњи надзор над стручним радом у Дому здравља.

Начелници и шефови медицинских служби за свој рад одговорни су директору.

Члан 14.

Здравствени радници са средњом и вишом стручном спремом као и радници задужени за одржавање хигијене за свој стручни рад одговорни су главној и одговорној сестри као стручним руководиоцима, а које су за свој рад одговорне директору Дома здравља.

Члан 15.

Организацијом немедицинских служби руководе шефови у немедицинским службама као стручни руководиоци, а који су за свој рад одговорни директору.

Члан 16.

Директор Дома здравља организује и спроводи надзор над стручним радом у Дому здравља.

Члан 17.

Управни одбор, Надзорни одбор, директор Дома здравља и запослени који имају посебна овлашћења и одговорности, у сарадњи са Министарством здравља, Институтом за јавно здравље, Републичким фондом за здравствено осигурање, научним установама, оснивачем, Комором здравствених установа Србије и другим установама, асоцијацијама и

удружењима и здравственим субјектима, прате постојеће функционисање организационих јединица Дома здравља и благовремено предлажу одговарајуће мере у циљу побољшања организације рада.

Члан 18.

Послове из делатности Дома здравља обављају здравствени радници и остали запослени радници према својој стручној спреми, звању и способностима, стално се стручно усавршавајући и пратећи савремена достигнућа медицинских и других наука, поштујући правила из кодекса етике здравствених радника и опште акте Дома здравља.

Други запослени радници у Дому здравља својим стручним и другим радом, сваки на свом радном месту, савесно вршећи своје радне задатке, такође доприносе успешном раду Дома здравља.

Члан 19.

Послови који се обављају у Дому здравља сврстани су у оквиру појединачних радних места по врсти, степену стручне спреме, потребном знању, односно искуству и другим посебним условима за заснивање радног односа на тим радним местима.

Члан 20.

Под радним местом подразумевају се послови из делатности Дома здравља, који се као сталан или доминантан садржај рада једног или више запослених одговарајућег степена и врсте стручне спреме, потребних знања и других радних способности обављају у оквиру целине радног процеса.

Запослени је дужан да обавља све послове радног места на које је распоређен и који по својој природи и садржају одговарају његовој стручној спреми и радној способности.

Запослени је дужан да обавља и друге послове који нису набројани у Листи радних места, ако они одговарају његовој стручној спреми, врсти занимања и његовој радној способности.

Члан 21.

Распоређивање запослених на одређена радна места, односно на друге послове, у складу са Законом врши директор Дома здравља.

Члан 22.

Број извршиоца на радним местима утврђује директор за сваку годину у складу са законом, Кадровским планом Министарства здравља, организацијом рада Дома здравља, Планом и Програмом рада Дома здравља уз сагласност надлежних институција из области здравствене заштите.

Члан 23.

Радни однос у Дому здравља може да се заснује ако се поред општих услова испуњавају и посебни услови утврђени Законом и овим Правилником.

Члан 24.

Здравствени радници обављају здравствену делатност у складу са важећом здравственом доктрином и у складу са кодексом професионалне етике.

За свој рад здравствени радници преузимају стручну, етичку, казнену и материјалну одговорност.

Немедицински радници обављају послове из делокруга свога рада у складу са законом, правилима струке, савесно и одговорно и у најбољем интересу Дома здравља.

Члан 25.

Здравствени радници као и друга лица запослена у Дому здравља не смеју напустити радно место док им се не обезбеди замена и ако је њихово радно време истекло, ако би се тиме нарушило обављање здравствене делатности и угрозило здравље пацијента.

Члан 26.

Здравствени радници не могу самостално обављати послове здравствене делатности док не обаве приправнички стаж и положе стручни испит.

Приправнички стаж може се обављати у облику волонтерског рада, као рад ван радног односа.

Члан 27.

Уговором о раду за послове здравствених радника и послове немедицинских радника се може уговорити пробни рад.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Саставни део овог Правилника је Листа радних са називом радног места, описом посла, условима за обављање послова и бројем извршилаца.

Члан 29.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку по коме је и донет.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова Дома здравља „Гацин Хан“ број 12/114 од 22.03.2018. године са допуном и изменом број 1112 од 23.12.2020. године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.



Правилник је објављен дана 01.03.2021. године.

Листа радних места

I СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ СТАНОВНИКА СА ХИТНОММЕДИЦИНСКОМ ПОМОЋИ И САНИТЕТСКИМ ПРЕВОЗОМ, КУЋНИМ ЛЕЧЕЊЕМ И НЕГОМ И ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖОМ		
Редни број	Назив радног места	Број извршилаца
1.	ДИРЕКТОР ДОМА ЗДРАВЉА	1
2.	ГЛАВНА СЕСТРА/ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР ДОМА ЗДРАВЉА	1
3.	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ-НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ	1
4.	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ	5
5.	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР	6
6.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ-ОДГОВОРНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА	1
7.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ	14
8.	ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У ПОЛИВАЛЕНТНОЈ ПАТРОНАЖИ	2
II СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА, ДЕЦЕ, ШКОЛСКЕ ДЕЦЕ И ДЕНТАЛНУ МЕДИЦИНУ		
9.	ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕСПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР-НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ	1
10.	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ	2
11.	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ЖЕНЕ	1
12.	ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР	1
13.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ	2
14.	ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА СЕСТРА-БАБИЦА У ВАНБОЛНИЧКОМ ПОРОДИЛИШТУ	1
15.	СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ	2
III СЛУЖБА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ И РАДИОЛОШКУ ДИЈАГНОСТИКУ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО – КОНСУЛТАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ ИЗ ИНТЕРНЕ МЕДИЦИНЕ		
16.	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ СЛУЖБИ	1
17.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ	1
18.	ВИШИ РАДИОЛОШКИ ТЕХНИЧАР	1
19.	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР	3
СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ		
20.	ПРАВНО КАДРОВСКИ АНАЛИТИЧАР	1
21.	РУКОВОДИЛАЦ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА	1
22.	РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	1
23.	БЛАГАЈНИК	1
24.	ВОЗАЧ САНИТЕТСКОГ ВОЗИЛА-ГЛАВНИ ВОЗАЧ	1
25.	ВОЗАЧ САНИТЕТСКОГ ВОЗИЛА	5
26.	ПЕРАЧ ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ПОСУЂА	2
27.	СПРЕМАЧ /СПРЕМАЧИЦА ПРОСТОРИЈА У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ	3